

ДОГОВОР № _____/3100/К
на информационные услуги

г. Екатеринбург

«___» _____ 201__ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности генерального директора Суханова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цели и предмет договора.

1.1 Исполнитель на основании заявок Заказчика принимает на себя обязательства оказывать, а Заказчик принимать и оплачивать следующие услуги в области стандартизации:

- 1.1.1 проведение актуализации НД Заказчика;
- 1.1.2 копирование нормативной документации;
- 1.1.3 предоставление письменной информации на запросы предприятий (справок);
- 1.1.4 консультации по вопросам организации и ведения фонда нормативных документов;
- 1.1.5 проведение экспертизы документов;
- 1.1.6 комплексное абонементное обслуживание (формирование, ведение и актуализация фонда НД предприятия);
- 1.1.7 иные услуги в рамках предмета настоящего Договора по соглашению Сторон.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Заказчик обязан:

- 2.1.1 направлять Исполнителю заявки на оказание услуг в устной или письменной форме;
- 2.1.2 принимать и своевременно оплачивать оказанные услуги;

2.2 Исполнитель обязан:

- 2.2.1 оказывать услуги надлежащим образом.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1 Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется общей суммой оплаченных Заказчиком счетов. Исполнение Договора оплачивается по ценам прейскуранта Исполнителя, действующим на дату оказания услуг. Кроме того, Заказчик оплачивает НДС по действующей ставке 20%.

3.2 Оплата по Договору производится в порядке 100% предоплаты на основании счетов Исполнителя в течение 10 (Десяти) дней с момента его получения. В платежном поручении Заказчик указывает назначение платежа: «Предоплата за информационные услуги по счету № ... от ... в сумме ... в т.ч. НДС ...».

3.3 При досрочном прекращении договора Исполнитель возвращает Заказчику неотработанный аванс в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения подписанного обеими Сторонами Акта сверки расчётов. Фактически оказанные услуги подтверждаются актами оказанных услуг.

4. Порядок оказания и приемки услуг

4.1 Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в течение срока действия Договора после получения заявок Заказчика и оплаты соответствующих счетов Исполнителя.

4.2 В случае оказания Заказчику услуг по комплексному абонементному обслуживанию условия такого обслуживания (содержание, объем, стоимость, периодичность и т.п.) согласовываются Сторонами дополнительно.

4.3 Документы, изготовленные в процессе оказания услуг, а также акт оказанных услуг передаются Заказчику или его представителю либо направляются по адресу Заказчика, указанному в Договоре.

4.4 Заказчик должен ознакомиться с результатами оказания услуг. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, если Заказчик подписал акт сдачи-приёмки, либо не представил Исполнителю мотивированный отказ в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг.

4.5 В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить за свой счёт имеющиеся недостатки услуг в срок, согласованный с Заказчиком.

4.6 Счет-фактура выставляется Заказчику в течение пяти дней после получения Исполнителем подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки услуг.

5. Ответственность сторон.

5.1 Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2 Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушение Договора, допущенное вследствие обстоятельств, возникающих помимо воли Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, эпидемии, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).

5.3 Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости неоказанных либо ненадлежащим образом оказанных услуг в течение 30 (Тридцати) дней с момента добровольного признания претензии на основании документального подтверждения и наличия причинно-следственной связи либо в судебном порядке. В случае неисполнения требования Заказчика по представлению счета-фактуры, соответствующего установленной форме, размер убытков определяется на основании платежных документов Заказчика и требования налогового органа об уплате налога (пени).

6. Порядок разрешения споров по договору.

6.1 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением обязательного претензионного порядка урегулирования. Ответ на претензию должен быть дан в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента её получения.

7. Сроки действия.

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__»_____ 201__ г. Пролонгация договора оформляется дополнительным соглашением.

7.2 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении.

8. Прочие условия

8.1 При представлении Исполнителю актов сверки (запроса на акт сверки) Заказчик указывает свой ИНН и КПП или код предприятия в УРАЛТЕСТ.

8.2 Устав, информация о собственниках (бенефициарах) Исполнителя, образцы актов сдачи-приемки и счет-фактуры, формы документов, действующий прейскурант и другие документы Исполнителя размещены на сайте www.uraltest.ru.

8.3 Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором Стороны вправе обмениваться юридически значимыми сообщениями (уведомлениями) по электронной почте по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса сторон и банковские реквизиты

9.1 *Исполнитель: ФБУ «УРАЛТЕСТ»*

Адрес: 620990, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2а

факс (343) 350-40-81, телефон (343) 350-25-83, E-mail: progova@uraltest.ru

ИНН 6662005668 КПП 668501001 ОГРН 1026605424603

Получатель: УФК по Свердловской области (ФБУ «УРАЛТЕСТ», л/счет 20626Х40670) (*Внимание! При наборе л/счета Х – латинская*)

р/счет 40501810100002000002 в Уральском ГУ Банка России г.Екатеринбург

БИК 046577001 КБК 0000000000000000130 ОКТМО 65701000

9.2 *Заказчик (Покупатель):* _____

Место нахождения: _____

Факт. адрес: _____

ИНН / КПП _____

расч. счет _____

БИК _____

Контактный телефон: _____; E-mail: _____

КОД ПРЕДПРИЯТИЯ в ФБУ «УРАЛТЕСТ» _____

9.3 *Грузополучатель и его адрес:*

КПП для счетов-фактур _____

Исполнитель

ФБУ «УРАЛТЕСТ»

И.о. генерального директора

_____ Ю.М. Суханов

МП

Заказчик

МП